








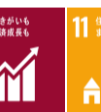






2026年3月期 ビジネスオリコ サステナビリティ ACTIONPLAN

キーワード	取組項目	KPI(2026年3月期) ただし、※印は中・長期目標	KPI(2030年3月期) ただし、※印は中・長期目標	基本方針					社会貢献 地域貢献	関連するSDGs
				環境	人権	お客様本位	健康経営	イノベーション & ダイバーシティ		
★ 全体	サステナビリティ委員会 ワンアップ委員会 衛生委員会 社内浸透									
	理念浸透活動	—	理念アンケート「浸透度合い」の定量化	○	○	○	○	○	○	
	サステナ経営検定	2級合格率80%以上 3級90%		○	○	○	○	○	○	
	サステナブル研修(e研修) ※オリジナル	全員合格		○	○	○	○	○	○	
	サステナブル通信	毎月定期発行		○	○	○	○	○	○	
	ステークホルダーとの連携	—	鶴ヶ島市・川越市周辺大学との連携他	○	○	○	○	○	○	
★ 品質	個人情報保護	個人情報事故発生0件			○	○		○		 
	I S M S	JIS規格27001の認証継続			○	○		○		
	P M S	JIS規格15001の認証継続			○	○		○		
	堅確性向上	ヒヤリハット発生件数対26期比75%以下			○	○		○		
	プロセスイノベーションの定着	PI効果削減4,000時間			○	○		○		
	RPAの最大活用	サーキュラーエコミー業務に対するRPA化等			○	○		○		
★ 人材	社員エンゲージメント向上	社員エンゲージメントスコア「BBB」以上	A58.0(3年目) A60.0以上(5年目)			○	○	○		 
	労働時間削減	法定労働時間外勤務平均5時間30分以内				○	○	○		
	管理職の残業時間削減	管理職(M職階/S6ランク以上)の残業時間を月平均10時間以内とする					○	○	○	
	有給休暇取得	有給休暇取得率全社員80%以上	有給休暇取得率全社員100%			○	○	○		
	女性管理職(課長以上)比率	女性管理職(課長以上)比率75%以上維持				○		○		
	イノベーション【オリコ連携施策】 ITパスポート、健康マスター検定、 職業生活相談員等の育成	新たなキャリアへの挑戦に向けて手をあげた人 本年度はKPIを定めない			○				○	
	障がい者雇用	障がい者雇用3.0%以上 もにす認定取得					○	○	○	
	LGBTQ	—				○	○	○	○	
	健康経営	各種認証取得(えるぼし、健康経営優良法人)	ブライト500取得					○		
	ストレスチェック	ストレスチェック対象者前年比未滿 メンタル傷病発生者前年比未滿						○		
○ 環境	定期検診・献血	献血協力者前年以上						○		   
	ペーパーレス化 (「Styleflow」・「Forms」等電子化 促進)	「Styleflow」対象帳票を50%電子化	電子化100%			○			○	
	SSBJ開示基準対応【オリコ連携施策】	GHG排出量(連結)の早期算定 本年度はKPIを定めない				○			○	
	環境保全プログラム									
○ 地域	オリコの森プロジェクト	・オリコの森プロジェクト参加者5名以上/開催1回につき			○				○	
	木づかいプロジェクト	・30名以上/開催1回につき			○	○			○	
	社会/地域貢献活動									  
	Orico One Up Program	参加者延べ人数前年比110%以上			○	○	○	○	○	
NPO等連携	—			○	○	○	○	○		
地域貢献活動	鶴ヶ島市との包括連携協定			○	○	○	○	○		
ガバナンス	社内販売会	4回以上実施の継続/年				○			○	
	オリコード	—				○	○			 
BCP体制の確立	—				○	○				

★：新規 ○：変更